

Bà Rịa-Vũng Tàu, ngày 21 tháng 8 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành các Quy trình của Phòng Đào tạo

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC DẦU KHÍ VIỆT NAM

Căn cứ Quyết định số 2157/QĐ-TTg ngày 25/11/2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Dầu khí Việt Nam;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Dầu khí Việt Nam ban hành kèm theo Quyết định số 187/QĐ-DKVN ngày 19/01/2011 của Tập đoàn Dầu khí Việt Nam;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Đào tạo tại Tờ trình số 79/TTr-ĐT ngày 21/8/2019 về việc phê duyệt ban hành các Quy trình của Phòng Đào tạo,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt ban hành kèm theo Quyết định này 04 Quy trình của Phòng Đào tạo gồm:

- Quy trình xây dựng đánh giá độ tin cậy và độ chính xác của các phương pháp kiểm tra, đánh giá;
- Quy trình thiết lập hệ thống lựa chọn loại hình đánh giá người học;
- Quy trình thiết lập hệ thống lập kế hoạch đánh giá người học;
- Quy trình thiết lập mục tiêu chất lượng năm.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Trưởng Phòng Đào tạo và Trưởng các đơn vị thuộc Trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: 

- Như điều 3;
- BGH (e_copy);
- Lưu: VT, ĐT. ✓



Phan Minh Quốc Bình

TRƯỜNG ĐẠI HỌC DẦU KHÍ VIỆT NAM	QUY TRÌNH THIẾT LẬP MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG NĂM HỌC	Mã số:
		Đơn vị:
		Lần BH:
		Ngày BH:

QUY TRÌNH THIẾT LẬP MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG NĂM

I. MỤC ĐÍCH

- Nhằm đảm bảo mục tiêu chất lượng (MTCL) và kế hoạch thực hiện các MTCL của năm thống nhất với chính sách chất lượng dài hạn, trung hạn của Nhà trường và đo được,
- Đảm bảo việc thực hiện MTCL năm được thiết lập ở các đơn vị, được thống nhất và triển khai đầy đủ các mục tiêu và kế hoạch thực hiện MTCL năm của Nhà trường.

II. ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

Các Phòng/Khoa/Bộ môn thuộc Trường Đại học Dầu khí Việt Nam.

III. NỘI DUNG

1. Lưu đồ quy trình:

Bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm
1	Dự thảo MTCL, kế hoạch thực hiện các mục tiêu chiến lược trong năm	Phòng đào tạo
2	Xem xét phê duyệt	Ban giám hiệu
3	Triển khai thực hiện	Phòng đào tạo
4	Báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện MTCL	Phòng đào tạo
5	Điều chỉnh MTCL, Kế hoạch thực hiện MTCL	Phòng đào tạo; Hiệu trưởng

2. Mô tả chi tiết:

Bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm
1	Dự thảo Kế hoạch thực hiện các mục tiêu chiến lược trong năm: Dựa trên kế hoạch hàng năm, Phòng đào tạo dự thảo MTCL, kế hoạch thực hiện các mục tiêu trọng tâm, đảm bảo đủ các mục tiêu trọng tâm trong kế hoạch năm của Nhà trường.	Phòng đào tạo
2	Ban Giám hiệu (BGH) xem xét, phê duyệt: - Tổ chức lấy ý kiến góp ý, Phòng đào tạo điều chỉnh và trình BGH. - BGH xem xét: + Phê duyệt nếu phù hợp, thực hiện bước 3. + Nếu không phù hợp, BGH cho ý kiến và chuyển về Phòng Đào tạo để thực hiện bước 1.	Ban giám hiệu
3	Triển khai thực hiện: - Phòng TC-HC phát hành MTCL và kế hoạch thực hiện MTCL đã được BGH phê duyệt đến các đơn vị/cá nhân liên quan. - Lãnh đạo các đơn vị tổ chức triển khai thực hiện MTCL và kế hoạch thực hiện MTCL trong đơn vị.	Trưởng các đơn vị
4	Báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện MTCL: Phòng Đào tạo tổng hợp kết quả thực hiện MTCL của đơn vị vào các đợt đánh giá cuối năm	Phòng đào tạo
5	Điều chỉnh MTCL, kế hoạch thực hiện MTCL: Hiệu trưởng sẽ căn cứ vào đề nghị của các đơn vị, báo cáo kết quả thực hiện MTCL của Trường, kết quả cuộc họp sơ kết học kỳ để quyết định việc điều chỉnh MTCL, kế hoạch thực hiện MTCL	Phòng đào tạo; Hiệu trưởng