

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành các Quy trình của Phòng Đào tạo

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC DẦU KHÍ VIỆT NAM

Căn cứ Quyết định số 2157/QĐ-TTg ngày 25/11/2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Dầu khí Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 187/QĐ-DKVN ngày 19/01/2011 của Tập đoàn Dầu khí Việt Nam về việc phê duyệt và ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Dầu khí Việt Nam;

Căn cứ Thông tư số 17/2021/TT-BGDĐT ngày 22/06/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về chuẩn chương trình đào tạo; xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học.

Xét đề nghị của Trưởng phòng Đào tạo,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này 02 Quy trình của Phòng Đào tạo gồm:

- Quy trình Rà soát, đánh giá, cập nhật chương trình đào tạo.
- Quy trình Xây dựng chuẩn đầu ra và chương trình đào tạo.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Trưởng Phòng Đào tạo và Trưởng các đơn vị thuộc Trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- HĐT (e-copy);
- BGH (e-copy);
- Lưu VT, ĐT.



HIỆU TRƯỞNG

TS. Phan Minh Quốc Bình

QUY TRÌNH RÀ RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ, CẬP NHẬT CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

(Đính kèm Quyết định số 107/QĐ-ĐHDK ngày 03/12/2021)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC DẦU KHÍ VIỆT NAM	QUY TRÌNH Rà soát, đánh giá, cập nhật chương trình đào tạo	Mã số: RSCTĐT
		Đơn vị: Phòng Đào tạo
		Lần BH: 01
		Ngày BH: 03/12/2021

I. MỤC ĐÍCH

Quy trình này hướng dẫn trình tự, nội dung thực hiện rà soát, đánh giá, cập nhật chương trình đào tạo.

II. ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

Các đơn vị thuộc Trường Đại học Dầu khí Việt Nam và các bên liên quan.

III. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

Thông tư số 17/2021/TT-BGDĐT ngày 22/06/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về chuẩn chương trình đào tạo; xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học.

IV. TỪ VIẾT TẮT

- CTĐT: Chương trình đào tạo
- CĐR: Chuẩn đầu ra
- CBLQ: các bên liên quan
- SV: Sinh viên
- CBGD: cán bộ giảng dạy
- BGH: Ban giám hiệu

V. NỘI DUNG

5.1. Lưu đồ quy trình thực hiện

Trách nhiệm	Tiến trình
Phòng Đào tạo	1. Xây dựng kế hoạch thực hiện
Phòng Đào tạo/Khoa	2. Thành lập Hội đồng rà soát, đánh giá, cập nhật CTĐT
Hội đồng rà soát, đánh giá, cập nhật CTĐT/ Phòng Đào tạo	3. Thu thập và tổng hợp thông tin các bên liên quan
Hội đồng rà soát, đánh giá, cập nhật CTĐT	4. Đánh giá tính hiệu quả CTĐT đang thực hiện
Hội đồng rà soát, đánh giá, cập nhật CTĐT/BM/Phòng ĐT	5. Dự thảo những nội dung cần sửa đổi, cập nhật
Hội đồng KH&ĐT/Thẩm định	6. Đánh giá CTĐT cấp trường
Ban Giám hiệu	7. Ban hành CTĐT cập nhật
Phòng Đào tạo	8. Tổ chức đào tạo và thực hiện báo cáo theo quy định

5.2. Mô tả chi tiết

Bước 1: Xây dựng kế hoạch thực hiện

Từ kế hoạch của Trường, quy định về định kỳ đánh giá CTĐT và nhu cầu thực tế, Phòng đào tạo lập kế hoạch chi tiết rà soát, đánh giá và cập nhật các CTĐT hiện hành.

Bước 2: Thành lập Hội đồng rà soát, đánh giá, cập nhật CTĐT

Phòng ĐT và Khoa chuyên môn đề xuất và trình Hiệu trưởng ký quyết định thành lập thành lập Hội đồng rà soát, đánh giá, cập nhật CTĐT theo yêu cầu ở Điều 17 của Thông tư 17/2021/TT-BGDĐT.

Bước 3: Thu thập và tổng hợp thông tin từ các bên liên quan

a) Hội đồng rà soát, đánh giá, cập nhật CTĐT xác định các thông tin đã có và phương pháp thu thập thông tin bổ sung (nếu cần) từ các bên liên quan;

b) Các bên liên quan bao gồm: đại diện giảng viên đứng chuyên ngành, đại diện các đơn vị sử dụng lao động và hiệp hội nghề nghiệp, các chuyên gia trong lĩnh vực chuyên môn, các phòng ban chuyên môn, người học, người đã tốt nghiệp CTĐT đang làm việc đứng chuyên môn...);

c) Các thông tin đã có là các khảo sát, ý kiến phản hồi của các bên liên quan đã thực hiện và phân tích trong quá trình thực hiện CTĐT (như các khảo sát thực hiện theo học kỳ hoặc năm học, khảo sát người học tốt nghiệp...).

Bước 4: Đánh giá tính hiệu quả của CTĐT đang thực hiện

Hội đồng rà soát, đánh giá, cập nhật CTĐT thực hiện công việc sau:

a) Xử lý, phân tích thông tin thu thập ở Bước 3;

b) Lập báo cáo đánh giá về tính hiệu quả của CTĐT đang thực hiện;

c) Đối sánh với CTĐT cùng ngành trong và ngoài nước (nếu có);

d) Tổng hợp minh chứng liên quan đến sự cần thiết phải sửa đổi, cập nhật CTĐT cũng như dự kiến tác động của việc thay đổi, cập nhật này.

Bước 5: Dự thảo những nội dung cần sửa đổi, cập nhật

a) Hội đồng rà soát, đánh giá, cập nhật CTĐT lập dự thảo những nội dung cần sửa đổi, cập nhật (cấu trúc CTĐT, khối lượng học tập cần thiết, kế hoạch đào tạo, phương pháp dạy và học, phương pháp kiểm tra đánh giá, nguồn tài liệu phục vụ học tập và giảng dạy, nội dung các học phần ...);

b) Bộ môn và GV phụ trách học phần cập nhật chuẩn đầu ra học phần (nếu có thay đổi) và điều chỉnh đề cương học phần (tổng quát, chi tiết) theo các nội dung cần sửa đổi nêu trên;

c) Trường Khoa tổ chức lấy ý kiến các bên liên quan về bản dự thảo CTĐT, đề cương các học phần. Sau khi hoàn thiện theo góp ý của các bên liên quan, Hội đồng rà soát, đánh giá, cập nhật CTĐT gửi bản dự thảo cuối đến Hội đồng Khoa học và Đào tạo để đánh giá và thông qua.

Bước 6: Đánh giá CTĐT cấp trường

a) Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trường đánh giá, thông qua CTĐT. Trong trường hợp cần thiết, Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trường đề xuất lấy ý kiến chuyên gia độc lập hoặc thành lập Hội đồng thẩm định trước khi thông qua CTĐT cấp Trường;

b) Trong trường hợp thành lập Hội đồng thẩm định, thực hiện theo yêu cầu của Điều 18 của Thông tư 17/2021/TT-BGDĐT.

Bước 7: Ban hành CTĐT cập nhật

a) Trên cơ sở ý kiến của Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trường, Hiệu trưởng ký quyết định ban hành CTĐT;

b) CTĐT và phụ lục được lập thành 02 bản có giá trị như nhau, lưu tại Khoa đào tạo và Phòng Đào tạo;

c) CTĐT và đề cương học phần tổng quát cập nhật được công bố đến các bên liên quan bằng nhiều hình thức khác nhau, bao gồm công bố trên trang thông tin điện tử của Trường/Khoa/Trung tâm;

d) Khoa đào tạo, Bộ môn quản lý, cập nhật đề cương học phần chi tiết và công bố đến giảng viên, người học theo quy định trong Quy định về công tác giảng dạy hiện hành.

Bước 8: Tổ chức đào tạo và thực hiện báo cáo theo quy định

Phòng Đào tạo tổ chức đào tạo theo CTĐT đã ban hành và thực hiện chế độ báo cáo và công khai thông tin về CTĐT theo các quy định hiện hành.

5.3. Trách nhiệm tổ chức thực hiện

1. Các Khoa, Phòng chức năng liên quan xây dựng và ban hành các hướng dẫn, biểu mẫu cần thiết để thực hiện quy trình này.

2. Tổ đảm bảo chất lượng thực hiện rà soát, lấy ý kiến góp ý của các bên liên quan để cải tiến quy trình theo nhu cầu thực tế và quy định hiện hành.

3. Khoa đào tạo, Phòng Đào tạo lưu trữ các chương trình đào tạo và đề cương chi tiết theo quy định.

QUY TRÌNH XÂY DỰNG CHUẨN ĐẦU RA VÀ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

(Đính kèm Quyết định số 03/QĐ-DHDK ngày 03/12/2021)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC DẦU KHÍ VIỆT NAM	QUY TRÌNH Xây dựng chuẩn đầu ra và chương trình đào tạo	Mã số: XDCTĐT
		Đơn vị: Phòng Đào tạo
		Lần BH: 01
		Ngày BH: 03/12/2021

I. MỤC ĐÍCH

Quy trình này hướng dẫn trình tự, nội dung thực hiện xây dựng chuẩn đầu ra và chương trình đào tạo.

II. ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

Các đơn vị thuộc Trường Đại học Dầu khí Việt Nam và các bên liên quan.

III. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

Thông tư số 17/2021/TT-BGDĐT ngày 22/06/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về chuẩn chương trình đào tạo; xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học.

IV. TỪ VIẾT TẮT

- CTĐT: Chương trình đào tạo
- CDR: Chuẩn đầu ra
- CBLQ: các bên liên quan
- SV: Sinh viên
- CBGD: cán bộ giảng dạy
- BGH: Ban giám hiệu

V. NỘI DUNG

5.1. Lưu đồ quy trình thực hiện

Trách nhiệm	Tiến trình
Phòng Đào tạo/Khoa	1. Xây dựng kế hoạch thực hiện
Phòng Đào tạo/Khoa	2. Thành lập Hội đồng xây dựng CTĐT
Hội đồng xây dựng CTĐT/Phòng Đào tạo	3. Thu thập và tổng hợp thông tin từ các bên liên quan
Hội đồng xây dựng CTĐT/Khoa/BM/Hội đồng KHĐT	4. Xây dựng mục tiêu và chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo
Hội đồng xây dựng CTĐT/Khoa/BM/Phòng ĐT	5. Xác định khối lượng học tập và cấu trúc chương trình đào tạo
Hội đồng xây dựng CTĐT/Khoa/BM/Hội đồng KHĐT	6. Đối sánh chương trình đào tạo
Khoa/BM/Phòng Đào tạo	7. Xây dựng đề cương các học phần
Hội đồng xây dựng CTĐT Khoa/BM/Phòng Đào tạo	8. Tổ chức lấy ý kiến về chương trình đào tạo
Hiệu Trưởng/Hội đồng thẩm định CTĐT/Hội đồng KH&ĐT	9. Thẩm định chương trình đào tạo
Hiệu Trưởng	10. Ban hành chương trình đào tạo
Phòng Đào tạo	11. Tổ chức đào tạo và thực hiện báo cáo theo quy định

5.2. Mô tả chi tiết

Bước 1: Xây dựng kế hoạch thực hiện

a) Từ kế hoạch của Trường, Phòng Đào tạo phối hợp với Khoa chuyên ngành lập kế hoạch chi tiết xây dựng CTĐT theo từng ngành/chuyên ngành thuộc khoa quản lý và lập dự toán kinh phí.

b) Trong trường hợp mở ngành mới, cần thực hiện đánh giá điều kiện mở ngành, lập đề án mở ngành theo các quy định mở ngành hiện hành. Chỉ triển khai các bước tiếp theo khi đã có đủ điều kiện mở ngành..

Bước 2: Thành lập Hội đồng xây dựng CTĐT

Phòng Đào tạo và Khoa chuyên môn đề xuất và trình Hiệu trưởng ký quyết định thành lập thành lập Hội đồng xây dựng CTĐT theo yêu cầu ở Điều 17 của Thông tư 17/2021/TT-BGDĐT.

Bước 3: Thu thập và tổng hợp thông tin từ các bên liên quan

a) Hội đồng xây dựng chương trình đào tạo lập kế hoạch và xác định phương pháp thu thập thông tin từ các bên liên quan;

b) Phương pháp thu thập thông tin có thể bao gồm nhưng không giới hạn trong các phương pháp sau: hội thảo, phiếu khảo sát, họp chuyên môn, phỏng vấn... Trong trường hợp Trường có mẫu phiếu khảo sát chung, Hội đồng xây dựng chương trình đào tạo có thể điều chỉnh phiếu khảo sát này cho phù hợp với nhu cầu của từng chương trình và trình độ đào tạo;

c) Hình thức thu thập thông tin có thể bao gồm phỏng vấn trực tiếp, gửi văn bản trực tiếp hoặc online, gửi email...;

d) Các bên liên quan bao gồm: đại diện giảng viên đúng chuyên ngành, đại diện các đơn vị sử dụng lao động và hiệp hội nghề nghiệp, các chuyên gia trong lĩnh vực chuyên môn;

e) Nội dung tối thiểu cần thu thập thông tin bao gồm: nhu cầu nhân lực theo trình độ và ngành/chuyên ngành đào tạo; nhu cầu của người sử dụng lao động đối với người tốt nghiệp ngành/chuyên ngành đào tạo; yêu cầu về khối lượng kiến thức tối thiểu, chuẩn đầu ra và yêu cầu về năng lực người học đạt được sau khi tốt nghiệp;

l) Hội đồng xây dựng chương trình đào tạo xác định quy mô thu thập thông tin cho Bước 3 và Bước 8 dựa trên dự toán, nhu cầu và tình hình thực tế. Số mẫu khảo sát ở từng nhóm đối tượng không thấp hơn số mẫu được quy định (nếu có) trong các tiêu chí kiểm định chất lượng chương trình đào tạo có liên quan (MOET, AUN-QA, ABET, ...);

g) Nội dung báo cáo thu thập thông tin phải bao quát các đối tượng, nội dung và phương pháp thu thập thông tin.

Bước 4: Xây dựng mục tiêu và chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo

a) Hội đồng xây dựng chương trình đào tạo căn cứ vào thông tin thu được ở Bước 3, yêu cầu chung ở Điều 4 và Điều 5 của Thông tư 17/2021/TT-BGDĐT để xây dựng mục tiêu chung, mục tiêu cụ thể, chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo;

b) Tiến hành lấy ý kiến các bên liên quan và Hội đồng ĐBCL để hoàn thiện mục tiêu, chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo;

c) Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trường đánh giá và thông qua chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo..

Bước 5: Xác định khối lượng học tập và cấu trúc chương trình đào tạo

a) Căn cứ vào thông tin thu được ở Bước 3, mục tiêu, chuẩn đầu ra được xác định ở Bước 4 và tham khảo chương trình đào tạo của các cơ sở đào tạo khác, Hội đồng xây dựng chương trình đào tạo xác định khối lượng học tập, cấu trúc chương trình đào tạo, đảm bảo chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo được phân bổ, truyền tải đầy đủ thành chuẩn đầu ra của các học phần và thể qua bản dự thảo ma trận kỹ năng;

b) Khoa/BM xem xét góp ý bản dự thảo ma trận kỹ năng để thể hiện rõ sự phát triển kiến thức, kỹ năng, năng lực tự chủ và trách nhiệm qua các học phần, thành phần của chương trình đào tạo trong một giai đoạn nhất định hoặc trong toàn bộ quá trình đào tạo.

Bước 6: Đối sánh chương trình đào tạo

Thực hiện đối sánh cấu trúc và nội dung chương trình đào tạo với chương trình cùng trình độ, cùng ngành/chuyên ngành của các cơ sở đào tạo khác ở trong nước, nước ngoài và hoàn thiện chương trình đào tạo (nếu cần). Tối thiểu cần đối sánh với 2 chương trình đào tạo trong nước và 1 chương trình đào tạo nước ngoài.

Bước 7: Xây dựng đề cương các học phần

Bộ môn tổ chức biên soạn đề cương (tổng quát và chi tiết) cho các học phần/nhóm học phần trong chương trình đào tạo trên cơ sở đáp ứng chuẩn đầu ra, ma trận kỹ năng và yêu cầu trong Quy định về công tác giảng dạy hiện hành.

Bước 8: Tổ chức lấy ý kiến về chương trình đào tạo

a) Hội đồng xây dựng chương trình đào tạo tổ chức lấy ý kiến các bên liên quan về chương trình đào tạo và đề cương học phần. Các nhóm đối tượng cần lấy ý kiến tương tự Bước 3;

b) Hội đồng xây dựng chương trình đào tạo hoàn thiện chương trình đào tạo trên cơ sở ý kiến phản hồi của các bên liên quan;

c) Khoa/BM đánh giá, thông qua chương trình đào tạo trước khi gửi về phòng Đào tạo xem xét để tiến hành các thủ tục thẩm định.

Bước 9: Thẩm định chương trình đào tạo

a) Hiệu trưởng ký quyết định thành lập Hội đồng thẩm định chương trình đào tạo theo yêu cầu tại Điều 18 của Thông tư 17/2021/TT-BGDĐT;

b) Hội đồng thẩm định đánh giá mức độ đáp ứng của chương trình đào tạo với quy định tại Khoản 3, Điều 17 của Thông tư 17/2021/TT-BGDĐT và các quy định liên quan khác về chương trình đào tạo;

c) Hội đồng thẩm định kết luận rõ một trong các nội dung sau: thông qua chương trình đào tạo, không cần chỉnh sửa, bổ sung hoặc thông qua chương trình đào tạo nhưng yêu cầu phải chỉnh sửa, bổ sung và nêu nội dung cụ thể cần phải chỉnh sửa, bổ sung hoặc không thông qua chương trình đào tạo và nêu lý do không thông qua;

d) Hội đồng xây dựng chương trình đào tạo giải trình (giải trình trực tiếp và giải trình bằng văn bản) các ý kiến phản biện của Hội đồng thẩm định và tiến hành chỉnh sửa theo các ý kiến góp ý của Hội đồng thẩm định (nếu có);

c) Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trường xem xét, thông qua chương trình đào tạo.

Bước 10: Ban hành chương trình đào tạo

a) Trên cơ sở ý kiến của Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trường, Hiệu trưởng ký quyết định ban hành chuẩn đầu ra và chương trình đào tạo;

b) Chương trình đào tạo, chuẩn đầu ra được lập thành 02 bản có giá trị như nhau, lưu tại Khoa đào tạo và Phòng Đào tạo;

c) Khoa quản lý file mềm chuẩn đầu ra, chương trình đào tạo và cung cấp theo yêu cầu đề các đơn vị công bố đến các bên liên quan;

d) Chuẩn đầu ra, chương trình đào tạo và đề cương học phần tổng quát được công bố đến các bên liên quan bằng nhiều hình thức khác nhau, bao gồm công bố trên trang thông tin điện tử của Trường/Khoa/Trung tâm;

e) Khoa đào tạo, Bộ môn quản lý, cập nhật đề cương học phần chi tiết và công bố đến giảng viên, người học theo quy định trong Quy định về công tác giảng dạy hiện hành.

Bước 11: Tổ chức đào tạo và thực hiện báo cáo theo quy định

Phòng Đào tạo tổ chức đào tạo theo CTĐT đã ban hành và thực hiện chế độ báo cáo và công khai thông tin về CTĐT theo các quy định hiện hành.

5.3. Trách nhiệm tổ chức thực hiện

1. Các Khoa, Phòng chức năng liên quan xây dựng và ban hành các hướng dẫn, biểu mẫu cần thiết để thực hiện quy trình này.

2. Tổ đảm bảo chất lượng thực hiện rà soát, lấy ý kiến góp ý của các bên liên quan để cải tiến quy trình theo nhu cầu thực tế và quy định hiện hành.

3. Khoa đào tạo, Phòng Đào tạo lưu trữ các chương trình đào tạo và đề cương chi tiết theo quy định.